



## IP Office 1608/1616 Quick Reference

1st Issue  
2022 October  
© 2021-2022, Avaya Inc.  
All Rights Reserved.

### 표시 버튼

전화기에서는 여러 동시 통화를 처리할 수 있습니다. 각 통화는 전화기의 표시 버튼 중 하나에 표시됩니다. 기본적으로 해당 버튼에는 **a=**, **b=** 등의 레이블이 표시됩니다.

- 표시 버튼을 누르면 해당 버튼의 통화가 응답, 보류 또는 보류 해제됩니다.
- 버튼의 램프는 해당 통화의 상태를 나타냅니다.
  - 느리게 깜박이는 녹색:** 수신 통화. 버튼을 누르면 통화에 응답하고 다른 통화는 보류됩니다.
  - 녹색 켜짐:** 연결된 통화. 버튼을 누르면 통화가 보류됩니다.
  - 빠르게 깜박이는 녹색:** 통화를 보류합니다. 버튼을 누르면 보류가 해제되고 다른 통화가 보류됩니다.
  - 빨간색 켜짐:** 핸드셋을 들거나/다시 놓거나 스피커피 또는 헤드셋을(를) 누르는 경우 영향을 받는 버튼.

### 소프트 키

화면 맨 아래 부분의 키는 통화 상태 버튼이 현재 강조 표시되어 있는 통화에 따라 바뀝니다.

- 화면 강조 표시를 이동하려면 커서를 사용합니다.
- 강조 표시를 이동해도 현재 연결된 통화에 영향을 주지 않습니다. 따라서 현재 연결된 통화가 아닌 통화에 대해 소프트 키 기능을 선택할 수 있습니다.

### 전화 걸기

아직 통화 중이 아닌 경우:

- 필요한 번호를 다이얼링합니다.
- 첫 번째 사용 가능한 표시 버튼을 사용합니다.

### 이전 번호로 재발신

- 재다이얼(를) 누릅니다.

- 위로/아래로 커서를 사용하여 통화 목록 전체를 스크롤합니다.
- 강조 표시된 연락처로 전화를 걸려면 **통화**을(를) 누릅니다.

### 통화 로그에서 전화 걸기

통화 내역을 사용하여 전화를 걸 수 있습니다.

- 통화 로그** 버튼을 누릅니다.
  - 왼쪽/오른쪽 커서를 사용하여 표시할 통화 유형을 선택합니다.
- 위로/아래로 커서를 사용하여 통화 목록 전체를 스크롤합니다.
- 강조 표시된 연락처로 전화를 걸려면 **통화**을(를) 누릅니다.

### 연락처에서 전화 걸기

연락처 디렉토리를 사용하여 전화를 걸 수 있습니다. **Dir**이 (가) 표시된 모든 기능에서 연락처를 사용할 수도 있습니다.

- 키를 누릅니다.
- 왼쪽/오른쪽 커서를 사용하여 **전체**, **개인**, **외부**, **사용자** 및 **그룹**을(를) 선택합니다.
- 위로/아래로 커서를 사용하여 목록 전체를 스크롤합니다.
  - 또는, 가능한 일치를 표시하려는 이름을 다이얼합니다.
- 강조 표시된 연락처의 세부 정보를 보려면 **상세 정보**을(를) 누릅니다. 디렉토리로 되돌아가려면 **목록**을(를) 누릅니다.
- 강조 표시된 연락처로 전화를 걸려면 **통화**을(를) 누릅니다.

### 콜백 설정

내부 사용자에게 대한 통화가 응답을 받지 못하면 **AutCB**을(를) 누르고 통화 시도를 종료할 수 있습니다.

해당 사용자가 다음으로 통화를 종료하면 시스템에서 통화를 보냅니다. 통화에 응답하면 시스템에서 자동으로 내부 사용자에게 대해 또 다른 통화를 시도합니다.

### 통화 응답

느리게 깜박이는 표시 버튼은 경고 통화를 표시합니다. 현재 통화 중이 아닌 경우

- 벨 울림을 무음으로 만들기:** **무시**을(를) 누릅니다. 통화에서 경고가 계속됩니다.
- 사서함으로 착신전환:** 표시된 경우 **수신자 음성메일**을(를) 누릅니다.

- 응답:** 핸드셋을 듭니다.
- 핸즈프리 응답:** 스피커피(를) 누릅니다.
- 헤드셋으로 응답:** 헤드셋을(를) 누릅니다.

### 다른 전화에 응답

이미 통화 중이고 새 통화에 응답하면 기존 통화가 자동으로 보류 상태로 설정됩니다.

- 응답하려면 대기 통화의 표시 버튼을 누릅니다.
- 또는, 위로/아래로 커서를 사용하여 대기 통화를 강조 표시합니다. 그런 다음 다음과 같은 원하는 작업을 선택합니다. **응답**, **수신자 음성메일**, **무시** 또는 **끊기**.

### 음성 메일로 통화 전환

자신에게 걸려온 통화를 직접 음성 메일로 호 전환할 수 있습니다.

- 통화가 현재 강조 표시되지 않은 경우 위로/아래로 커서를 사용하여 강조 표시합니다.
- 수신자 음성메일**을(를) 누릅니다.

### 통화 볼륨 조정

통화 중인 경우 수신 오디오 볼륨을 조정할 수 있습니다.

- 통화에 연결된 상태에서 **-/+음량** 키를 누릅니다.
- +(더하기)** 및 **-(빼기)** 키를 사용하여 볼륨을 조정합니다.

### 통화 모드 전환

통화에 일단 응답하면 다양한 모드 간에 전환할 수 있습니다.

- 핸드셋 사용으로 전환:** 핸드셋을 들어 올리면 됩니다.
- 핸즈프리 사용으로 전환:** 스피커피(를) 누릅니다. 핸드셋을 다시 놓습니다.
- 핸드셋 사용으로 전환:** 헤드셋을(를) 누릅니다. 핸드셋을 다시 놓습니다.

### 통화 보류

- 현재 통화를 보류하려면 **보류** 또는 통화 표시 버튼을 누릅니다.
- 보류 통화는 빠르게 깜박이는 녹색 통화 표시 버튼으로 표시됩니다.
- 통화 보류 동안 발신자는 몇 초마다 통화 대기음 또는 이중음을 듣습니다.

---

## 통화 음소거 처리

통화 음소거는 사용자 자신은 계속해서 발신자 소리를 들을 수 있지만 발신자는 사용자의 소리를 듣지 못하게 합니다.

1. 음소거하려면 **음소거**을(를) 누릅니다. 버튼이 켜집니다.
2. 음소거를 끄려면 **음소거**을(를) 다시 누릅니다.

---

## 통화 종료

1. 현재 연결된 통화를 종료하려면:
  - **스피커**: 불이 켜지면 누릅니다.
  - **헤드셋**: 불이 켜지면 누릅니다.
  - **핸드셋**: 핸드셋을 다시 놓습니다.
2. 통화를 종료하려면: 커서를 사용하여 통화를 강조 표시합니다. **끊기**을(를) 누릅니다.

---

## 다자간 통화 시작

연결된 통화 및 보류된 통화가 있는 경우 **다자간 통화**은(는) 해당 통화를 다자간 통화로 만듭니다.

기타의 경우, 회의를 시작하거나 회의에 다른 통화자를 추가하려면

1. **다자간 통화**을(를) 누릅니다. 현재 통화가 보류됩니다.
2. 다자간 통화에 추가하려는 참가자에게 전화를 겁니다.
3. 참여하려면 **다자간 통화**을(를) 다시 누릅니다.
4. 상대방이 참여하기를 원치 않거나 응답을 하지 않으면 **끊기**을(를) 누릅니다. 그런 다음 보류된 통화의 표시 버튼을 누릅니다.

---

## 다른 통화자 연결 끊기/음소거

1. 다자간 통화 중에 **상세 정보**을(를) 누릅니다.
2. 다자간 통화의 전체 목록을 스크롤합니다.
  - 발신자 연결을 끊으려면 강조 표시한 다음 **끊기**을(를) 누릅니다.
  - 발신자를 음소거하려면 강조 표시한 다음 **음소거**을(를) 누릅니다.

---

## 통화 호 전환

1. **호 전환**을(를) 누릅니다. 현재 통화가 보류됩니다.
2. 호 전환할 번호를 다이얼합니다.
  - 대상이 응답하지 않거나 통화를 수락하려는 경우 **취소**을(를) 누릅니다.
  - 그렇지 않으면, **완료**을(를) 누릅니다.

---

## 음성 메일로 통화 호 전환

**메시지** 키를 사용하여 다른 사용자 또는 그룹의 음성 메일 사서함으로 통화를 호 전환할 수 있습니다.

1. 통화가 연결되면 **메시지**을(를) 누릅니다. 통화를 계속할 수 있습니다.
2. 내선 번호를 다이얼한 다음 **선택**을(를) 누릅니다.

---

## 연락처 추가/편집

1. 키를 누릅니다. **개인**을(를) 선택하려면 왼쪽/오른쪽 커서를 사용합니다.
2. 연락처를 추가하려면 **신규**을(를) 누릅니다. 연락처를 편집하려면 강조 표시하고 **편집**을(를) 누릅니다.
  - a. 위로/아래로 커서 키를 사용하여 이름/번호 항목 간 전환을 수행합니다.
  - b. 필요에 따라 설정하면 **저장**을(를) 누릅니다.

---

## 통화 로그에서 연락처 추가

통화 내역에 표시된 이름 및 번호를 개인 연락처에 추가할 수 있습니다.

1. **통화 로그** 버튼을 누릅니다. 왼쪽/오른쪽 커서를 사용하여 다음과 같이 표시할 통화를 선택합니다. **전체**, **발신**, **수신** 또는 **부재 중**
2. 위로/아래로 커서를 사용하여 통화 목록 전체를 스크롤합니다.
3. **더 보기**을(를) 누른 다음 **+연락처**을(를) 누릅니다.
  - a. 위로/아래로 커서 키를 사용하여 이름/번호 항목 간 전환을 수행합니다.
  - b. 필요에 따라 설정하면 **저장**을(를) 누릅니다.

---

## 메시지 확인

1. **메시지** 버튼을 누릅니다. 요청이 있는 경우 음성 메일 암호를 입력하고 **완료**을(를) 누릅니다.
2. **듣기** 옆에 표시된 숫자는 신규 메시지, 기존 메시지 및 저장된 메시지 수입니다.
3. **듣기**을(를) 강조하고 **선택**을(를) 누릅니다.
4. 위로/아래로 커서를 사용하여 원하는 메시지(**신규**, **기존** 또는 **저장됨**)를 강조 표시한 다음 **선택**을(를) 누릅니다.
5. 첫 번째 메시지에 대한 세부 정보가 표시됩니다.
  - 위로/아래로 커서를 사용하여 메시지 전체를 스크롤합니다.
  - 소프트 키를 사용하여 메시지 재생 작업을 제어합니다.

- 메시지는 재생된 이후에 설정된 시간에 자동으로 삭제됩니다.

---

## 음성 메일 켜기/끄기

음성 메일을 응답되지 않은 통화에 사용할지 여부를 제어할 수 있습니다. 이 설정을 사용하면 사서함이 꺼지지 않으며 계속해서 기존 메시지를 재생하고 다른 기능을 사용할 수 있습니다.

1. **메시지** 버튼을 누릅니다. 요청이 있는 경우 음성 메일 암호를 입력하고 **완료**을(를) 누릅니다.
2. 위로/아래로 커서를 사용하여 **음성 메일**을(를) 강조 표시합니다.
3. **켜짐** 또는 **꺼짐**을(를) 선택하려면 **변경**을(를) 누릅니다.
4. 변경 사항을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.